



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ดังนี้

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร ข้อที่ ๑๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จึงมีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของทุกตำแหน่ง

๒.๑ เพศชาย/หญิง

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ

๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์การอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานที่

๒.๑๐ มีบุคลิกดี มีความคล่องตัวและปฏิภาณไหวพริบดี

๒.๑๑ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย

๒.๑๒ ยินดีปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

๓.๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี

- ๓.๑.๓ สามารถร่าง พิมพ์ และโต้ตอบจดหมายราชการได้
- ๓.๑.๔ สามารถติดต่อประสานงานกับบุคลากรในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
- ๓.๑.๕ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
- ๓.๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีน้ำใจบริการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ใบประกาศนียบัตร ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๔ หนังสือรับรองวุฒิ (พร้อมสำเนา)
- ๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมสำเนา)
- ๔.๖ สำเนาใบเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย)
- ๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือใบรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)
- ๔.๘ ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลของรัฐ)

๕. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เว้นวันหยุดราชการ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าสมัครสอบ ๕๐ บาท

๗. กำหนดการสอบ

- สอบภาคทฤษฎี, ปฏิบัติ และสัมภาษณ์ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
- รายงานตัวปฏิบัติงาน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และสมัครได้ด้วยตนเองที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โทรศัพท์ ๐๒-๔๕๓-๗๘๔๗ หรือทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ www.prasamutjd.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธิตินันท์ กุลพิชัยจิราวุฒิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์